

MARISSTONE HOTELS

MÜŞTERİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu metin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10 uncu maddesi uyarınca; Marisstone Hotels'in internet sitesi, iletişim formları, telefon/e-posta/WhatsApp kanalları, çevrim içi rezervasyon sistemi ve otel hizmetleri kapsamında müşterilere ait kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu metin açık rıza veya ticari elektronik ileti onayı değildir; aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine yöneliktir.

2. VERİ SORUMLUSU

Veri sorumlusu: Kartur İnşaat, Reklam, Turizm ve Taşımacılık Ltd. Şti.

MERSİS No: 0499029508500012

İşletme adresi: Gökçetepe Köyü, Zeytindere Mevkii Küme Evler 201, 22880 Keşan/Edirne

E-posta: kvkk@marisstone.com

KEP: karturinsaat@hs05.kep.tr

Telefon: +90 284 767 72 22

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- Kimlik: ad-soyad, uyruk, kimlik/pasaport bilgileri, doğum tarihi (alınması halinde).
- İletişim: telefon, e-posta, adres ve iletişim tercihleri.
- Müşteri işlem ve konaklama: rezervasyon, giriş-çıkış, oda, misafir/konaklayan bilgileri, talepler, yazışmalar ve şikayetler.
- Finans: fatura bilgileri, vergi bilgileri ve ödeme işlemine ilişkin bilgiler; kart güvenlik kodu (CVV) saklanmaz.
- İşlem güvenliği: IP, erişim ve işlem kayıtları, cihaz/tarayıcı bilgileri, loglar.
- Görsel kayıt: güvenlik amacıyla CCTV görüntüleri (ses kaydı alınmamaktadır; ses kaydı alınacaksa ayrıca bilgilendirme yapılır).
- Pazarlama: kampanya/iletişim izinleri ve tercihleri.
- Özel nitelikli veriler: yalnızca kişinin kendiliğinden sağladığı ve hizmetin güvenli sunumu için zorunlu olduğu ölçüde (ör. alerji, engellilik veya acil durum bilgisi).

4. TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Veriler; marisstone.com üzerindeki formlar, marisstonehotels.rezervasyonal.com rezervasyon/account ekranları, telefon, e-posta, WhatsApp, acente/online seyahat platformları, resepsiyon ve konaklama kayıtları, CCTV sistemleri, kablosuz ağ ve çerez/piksel teknolojileri aracılığıyla otomatik veya otomatik olmayan yollarla toplanabilir.

5. İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Faaliyet / amaç	Hukuki sebep
Rezervasyon, konaklama ve müşteri hizmetleri	KVKK m.5/2-c: sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunluluk
Kimlik bildirimi, faturalama, muhasebe ve yasal yükümlülükler	KVKK m.5/2-a, ç: kanunda açıkça öngörülme / hukuki yükümlülük
Tesis, kişi ve bilgi güvenliği; olay ve uyumsuzluk yönetimi	KVKK m.5/2-e, f: hakkın korunması veya meşru menfaat (ölçülülükle)
Talep, şikayet ve iletişimlerin yanıtlanması	KVKK m.5/2-c, e veya f; faaliyete göre belirlenir
Kampanya, reklam ve ticari elektronik ileti	Ayrı açık rıza; ayrıca 6563 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat
Zorunlu olmayan analiz, reklam ve yeniden pazarlama çerezleri	Ayrı çerez tercih/opt-in onayı
Özel nitelikli veriler	KVKK m.6'da ilgili faaliyet için öngörülen şart

6. AKTARIM YAPILAN KİŞİ VE ALICI GRUPLARI

Veriler, amaçla sınırlı ve gerekli olduğu ölçüde; yetkili kamu kurumları, mahkemeler ve kolluk; acente ve online seyahat platformları; ödeme kuruluşları ve bankalar; muhasebe, denetim, hukuk ve danışmanlık hizmeti alınan kişiler; bilgi teknolojileri, otel yönetim/PMS, CRM, e-posta/SMS ve barındırma hizmeti sağlayıcıları (veri işleyen sıfatıyla); sigorta, sağlık ve acil durum hizmet sağlayıcıları ile hizmetin ifası için zorunlu diğer tedarikçilere aktarılabilir.

7. YURT DIŞINA AKTARIM

Google Analytics/Ads/Tag Manager, Meta Pixel, rezervasyon altyapısı, bulut/barındırma, mesajlaşma veya benzeri hizmetlerin yurt dışı sunuculara veri aktarması söz konusu olursa, aktarım KVKK m.9 ve güncel düzenlemelerdeki yeterlilik kararı, uygun güvenceler (standart sözleşme veya bağlayıcı şirket kuralları) ya da kanuni istisnalardan biri sağlanmadan yapılmaz. Etkin sağlayıcılar ve aktarım güvencesi güncel Çerez Politikası ve veri işleme envanterinde ayrıca gösterilir.

8. SAKLAMA SÜRESİ VE İMHA

Kişisel veriler, işleme amacının gerektirdiği süre, ilgili mevzuattaki saklama yükümlülükleri ve olası uyumsuzlukların zamanaşımı süreleri dikkate alınarak saklanır. Süre sonunda Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na göre silinir, yok edilir veya anonimleştirilir. CCTV, erişim ve pazarlama kayıtları için süreler faaliyet bazında politika ve envanterde belirlenir.

9. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BAŞVURU

KVKK m.11 uyarınca; verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, amacı ve aktarım alıcılarını öğrenme, eksik/yanlış verilerin düzeltilmesini isteme, şartları varsa silme/yok etme, alıcılara bildirim, otomatik analiz sonucuna itiraz ve kanuna aykırı işleme nedeniyle zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. Başvurularınızı kimliğinizi doğrulamaya elverişli şekilde kvkk@marisstone.com adresine, karturinsaat@hs05.kep.tr KEP adresine veya veri sorumlusu adresine iletebilirsiniz. Başvurular en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır; ücret alınması halinde Kurul tarifesine uygulanır.

10. AÇIK RIZA, TİCARİ İLETİ VE ÇEREZ TERCİHLERİ

Aydınlatma metnini okuduğunuza dair kutu, tek başına açık rıza değildir. Pazarlama/reklam, kişiselleştirilmiş iletişim, zorunlu olmayan çerezler ve benzeri işlemler için ayrı, belirli, bilgilendirilmiş ve özgür iradeye dayalı seçim sunulur. Rezervasyon şartları, gizlilik bildirimi, aydınlatma metni, çerez politikası ve ticari ileti onayı tek bir zorunlu kutuda birleştirilemez. Rıza dilediğiniz zaman geri çekilebilir.

11. VERİ GÜVENLİĞİ VE İHLAL

Veri sorumlusu; erişim yetkilerini sınırlama, kayıt/loglama, parola ve çok faktörlü kimlik doğrulama, yedekleme, tedarikçi kontrolleri ve eğitim dahil uygun teknik ve idari tedbirleri uygular. İhlal tespit edilirse KVKK m.12/5 kapsamında Kurula ve gerekli hallerde ilgili kişilere mümkün olan en kısa sürede bildirim yapılır.